

Solicitud de Licencia de Obra Mayor

Código SIA del procedimiento 1814082

Datos del interesado/a		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Datos del representante (si procede)		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Cargo o Poder que contiene la representación		
Datos a efectos de notificaciones		
Domicilio	Código Postal	Teléfono
Municipio	Provincia	
Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Papel	Correo electrónico	
EXPONE		
Datos de la actuación:		
Emplazamiento:		
Referencia Catastral:		
Descripción de las obras a realizar:		
Duración de las obras:		
Presupuesto Material de Ejecución:		

Datos de ocupación de la vía pública:

¿Existe ocupación de la vía pública?:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Medios Auxiliares (contenedores, andamios, etc.):		
Superficie Ocupada:		
Fechas de ocupación:		

AUTOLIQUIDACIÓN

INDIQUE SI SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS

- Autoconstrucción o promoción de 1ª vivienda, y el presupuesto de ejecución material no supere los 90.000,00 €. (Tipo impositivo aplicable a la TASA DE OBRAS 0,2 %).
- Construcción de vivienda nueva sobre antigua en el casco antiguo. (Tipo impositivo aplicable a la TASA DE OBRAS 0,2 %).
- Cuando se respeten los elementos arquitectónicos tradicionales o de interés histórico o análogo. (Tipo impositivo aplicable a la TASA DE OBRAS 0,2 %).

AUTOLIQUIDACIÓN OBRA

CONCEPTO	PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	PORCENTAJE	TOTAL
ICIO		x 4 % =	
TASA DE OBRAS (Se fija una cuota mínima de 20 €)		x 0,7 % () =	
FIANZA RESIDUOS (*)		x 1 % =	

(*) Están exentas de realizar el depósito de esta fianza, aquellas obras menores que generen una cantidad de residuos inertes de hasta ½ m³.

AUTOLIQUIDACIÓN OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

SUPERFICIE A OCUPAR (m ²)	PERIODO DE TIEMPO	TOTAL
FIANZA		50 €

Tipo de plazo	Coste
Menor ó = semana o fracción	2 € / m2
Por mes o fracción	10 € / m2
Por año o fracción	80 € / m2

Forma de pago:

- Para el ingreso del ICIO y TASA DE OBRAS y/o TASA DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta ES 56 3058 0044 1827 3200 0097 de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.
- Para el ingreso de la FIANZA POR RESIDUOS DE CONSTRUCCIONES Y DERRIBOS y/o FIANZA POR DESPERFECTO (Contenedor), transferencia bancaria o ingreso a la cuenta ES81 3058 0044 1427 3200 0134 de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

SOLICITA

El que suscribe, solicita de V.S. se conceda, previos los trámites que correspondan, le sea concedida Licencia Municipal para la ejecución de las obras anteriormente descritas y, en su caso, la correspondiente autorización de ocupación de la vía pública.

Comprometiéndose a su realización, conforme a las Ordenanzas Municipales y demás legislación vigente.

Documentación que aporta

Documentación obligatoria:

<input type="checkbox"/>	1 Ejemplar del Proyecto Técnico en soporte informático.
<input type="checkbox"/>	Cuestionario de Estadística.
<input type="checkbox"/>	Nombramiento de dirección técnica, coordinador de seguridad, etc.
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la Tasa de Obras, conforme Ordenanza Fiscal
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono del ICIO, conforme Ordenanza Fiscal.
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la Tasa por ocupación de espacio público, conforme Ordenanza Fiscal.

<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la Fianza por ocupación del espacio público, conforme Ordenanza Fiscal.
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la Fianza de residuos de construcciones y derribos, conforme Ordenanza Municipal.
Documentación opcional (según el caso):	
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredita la representación.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Huércal de Almería
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy

Huércal de Almería a _____ de _____ de _____.

Firmado:

Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

